# BILANCIO SOCIALE ANNO 2023

SCATOLA CULTURA
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

scatolacultura.it

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello di Confcooperative.

SCATOLA CULTURA
cooperativa sociale

SCATOLA
CULTURA
cooperativa sociale

# INDICE


**PREMESSA/INTRODUZIONE ..... PAG 4**

**NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE ..... PAG 5**

**INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE ..... PAG 6**

**STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE ..... PAG 11**

**MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER ..... PAG 14**

**PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE ..... PAG 16**

**ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE ..... PAG 18**

**OBIETTIVI E ATTIVITÀ ..... PAG 21**

**SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA ..... PAG 29**

**ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE ..... PAG 34**

**MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE ..... PAG 35**

# PREMESSA/INTRODUZIONE

La compilazione del bilancio sociale, ormai operazione consueta per la nostra cooperativa, è determinante per assolvere le funzioni di comunicazione verso i nostri portatori di interesse, interni ed esterni, e per garantire trasparenza. Infatti, l'ottica con cui viene redatto è quella di fornire una visione il più precisa possibile della realtà e delle scelte della cooperativa. La sua diffusione avviene tramite diversi canali: verso l'esterno con la pubblicazione sul nostro sito e con copie cartacee disponibili su richiesta per tutte le persone interessate; verso l'interno, ai soci, per informarli e creare momenti di confronto, specialmente durante l'assemblea dei soci e verso l'esterno così da comunicare la massima trasparenza e i valore del nostro lavoro.

Il 2023 è stato davvero un anno di ripresa e rinascita: lo dimostrano le diverse attività intraprese e il fatturato stesso, che ha registrato un considerevole aumento. Lo stimolo alla crescita è frutto certamente della capacità di adeguamento ai cambiamenti e della tenacia dei nostri soci, che hanno maturato, dopo l'emergenza sanitaria, una diversa consapevolezza.

Alla base della cooperativa ci sono le persone, i nostri soci: senza l'adozione di nuove strategie e senza il contributo delle loro competenze, professionalità e creatività, non avremmo raggiunto risultati così eccellenti.

Un sentito ringraziamento va quindi a tutti loro, con l'augurio che i valori che rendono grande Scatola Cultura siano sempre compresi, rispettati e condivisi.

# NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

**-Standard di rendicontazione utilizzati: principi generali di redazione del bilancio**

Ai sensi dell'art. 2423, c. 2, C.C. il presente bilancio rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società e il risultato economico dell'esercizio.
Nella redazione del bilancio d'esercizio sono stati osservati i seguenti postulati generali.
**La valutazione delle voci è stata fatta:**

- *secondo prudenza; a* tal fine sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio, mentre i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio sono stati rilevati anche se conosciuti dopo la chiusura di questo; inoltre gli elementi eterogenei componenti le singole voci sono stati valutati separatamente;

- *nella prospettiva della continuazione dell'attività*, quindi tenendo conto del fatto che l'azienda costituisce un complesso economico funzionante destinato, almeno per un prevedibile arco temporale futuro, alla produzione di reddito per un prevedibile arco temporale futuro di almeno 12 mesi dalla data di chiusura del bilancio.

**-Organo di approvazione del BS**: Assemblea dei Soci

**-Canali di comunicazione del BS:** sito internet proprio (scatolacultura.it) e sito di Confcooperative (www.confcooperative.it)

# INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

## *INFORMAZIONI GENERALI*

| | | |
|---|---|---|
| **Nome dell'ente** | **Scatola Cultura<br>società cooperativa sociale** | |
| **Codice fiscale e partita IVA** | 04033830243 | |
| **Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore** | Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista) | |
| **Indirizzo sede legale** | Via Faggiana n. 11<br>36072 Chiampo (VI) | |
| **N° Iscrizione Albo Delle Cooperative** | 80475 | |
| **Telefono** | 3483832395 | |
| **Sito web** | scatolacultura.it | |
| **Email** | info@scatolacultura.it | |
| **Pec** | scatolacultura@pec.confcooperative.it | |
| **Codici Ateco** | 91.02; 79.90.19; 85.52.09<br>85.59.9; 88.91; 93.29.9 | |

## *AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ*

Scatola Cultura opera nel territorio vicentino, padovano, veneziano e nel Friuli Venezia Giulia (Udine).

## *VALORI E FINALITÀ PERSEGUITE (MISSIONE DELL'ENTE – COME DA STATUTO/ATTO COSTITUTIVO)*

Il fine della cooperativa è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1, lett. a) della legge 381/91 e lo svolgimento di attività d'impresa, indicate nel successivo art. 4, finalizzate all'inserimento ed all'integrazione sociale e lavorativa di persone svantaggiate ai sensi degli art. 1 lett. b) e art. 4 della legge 381/91.

## *ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE E OGGETTO SOCIALE (ART. 5 DL N. 117/2017 E/O ALL'ART. 2 DL LEGISLATIVO N. 112/2017 O ART. 1 L. N. 381/1991)*

Il perimetro delle attività previste dallo Statuto è più ampio rispetto a quello che effettivamente la cooperativa propone.
La Cooperativa, nel perseguimento del fine mutualistico definito all'articolo 3 del presente Statuto e conformemente alla legge 381/91, intende realizzare i propri scopi sociali attraverso:

a) la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, ai sensi della legge 381/91, articolo 1 lettera a);

b) lo svolgimento di attività diverse – agricole, industriali, commerciali o di servizi – finalizzate all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, ai sensi della legge 381/91, articolo 1 lettera b).

Di seguito le attività svolte.

- servizi di sostegno educativo, scolastico e di integrazione socioculturale effettuati tanto a domicilio presso la famiglia quanto presso la scuola o altre strutture private e pubbliche, sia in periodo scolastico che extrascolastico al fine di rispondere alle esigenze delle famiglie;
- strutture e servizi didattici sui temi, in particolare ma non esclusivamente, della cultura, dell'ambiente, dello sport e del turismo sociale, religioso e per l'inclusione;
- progetti mirati alla prevenzione del disagio giovanile;
- servizi ai minori e all'infanzia, asili nido, centri infanzia, ludoteche, aree verdi attrezzate, parchi gioco, giardini d'infanzia, centri ricreativi cittadini (estivi e non), luoghi in cui i bambini possano ricevere gli stimoli necessari allo sviluppo della loro personalità crescendo in comunità;
- convegni e dibattiti, interventi formativi nelle scuole di ogni ordine e grado ed in corsi professionali anche nei settori di attività della cooperativa;
- progettazione, promozione e pubblicazione di materiale educativo, didattico e divulgativo, di guide, di studi e ricerche anche nei settori di attività della cooperativa;
- servizi di assistenza sanitaria e/o sociale, servizi educativi e/o di animazione per minori, anziani, disabili e in generale per persone in stato di bisogno, anche presso strutture di terzi;
- interventi educativi e riabilitativi, finalizzati alla realizzazione di percorsi di formazione al lavoro ed integrazione sociale;
- progettazione, gestione, commercializzazione e promozione di pacchetti turistici, nonché organizzazione e gestione di servizi comunque connessi alle attività turistiche che consentano la difesa e la valorizzazione del patrimonio storico, culturale, archeologico, artistico, naturalistico e paesaggistico;
- recupero e valorizzazione delle attività e delle tradizioni artigianali e culturali;
- servizi ed attività di educazione naturalistica, archeologica e artistica, di didattica e di formazione ambientale anche attraverso l'organizzazione di escursioni sul territorio;
- servizi di formazione, consulenza;
- attività di sensibilizzazione ed animazione delle comunità locali entro cui si opera.

## *ALTRE ATTIVITÀ SVOLTE IN MANIERA SECONDARIA/STRUMENTALE*

- realizzazione, gestione e guida a percorsi naturalistici, turistici, eno-gastronomici, archeologici e storici;
- servizi di custodia e sorveglianza di musei e ville con bookshop.

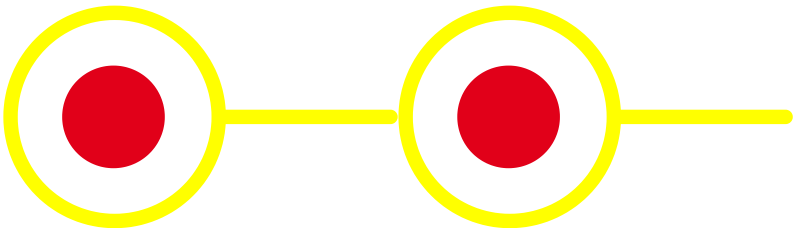
## *COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE (INSERIMENTO IN RETI, GRUPPI DI IMPRESE SOCIALI...)*

### *RETI ASSOCIATIVE (DENOMINAZIONE E ANNO DI ADESIONE):*

Rete
**2017, *Inclusione e accessibilità*,**
**Contesto di riferimento**
Progetto di "inclusione e accessibilità" in special modo ai luoghi della cultura. In collaborazione con la comunità francescana di Chiampo, Università Cà Foscari Venezia, Centro italiano femminile, Associazione AMA (Alzheimer) e la Parrocchia di Chiampo.

# *STORIA DELL'ORGANIZZAZIONE*

Scatola Cultura nasce nel 2016 dall'unione delle prime quattro socie, esperte in didattica museale.
Con il tempo, la cooperativa ha allargato i propri servizi facendo nascere il doposcuola per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado a Chiampo e il doposcuola per i ragazzi delle scuole primarie a Meledo di Sarego (VI). Nel contempo è nato il progetto "il Circolo", che prevede assistenza domiciliare scolastica a minori.
Sono inoltre cresciute le collaborazioni con vari enti museali.
Anche i soci sono numericamente cresciuti, portando nuove collaborazioni in nuovi territori, anche al di fuori della terra natale vicentina.
A partire dal mese di ottobre 2023 si è stipulata una convenzione con la Direzione regionale musei Veneto per fornire servizi educativi alle scuole e ai gruppi accogliendo il lavoro e la squadra dell'associazione culturale Studio D Archeologia Didattica Museologia nei musei nazionali di Este, Adria, Fratta Polesine, Altino e Torcello, Portogruaro e Concordia e al Museo Civico Eremitani di Padova.



**12.05.2016**
**Nascita della cooperativa**

**03.10.2023**
**Passaggio da cooperativa sociale di tipo A a tipo A+B (mista)**

# STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

## *CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE/ASSOCIATIVA*

| Numero | Tipologia di soci | |
|---|---|---|
| 20 | Soci cooperatori lavoratori | |
| 6 | Soci cooperatori volontari | |

## *SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI*

### *DATI AMMINISTRATORI – CDA:*

***Carpanese Valentina, presidente***
Sesso: F, età 40
Data nomina: 26/07/2021
Numero mandati: 3

***Rossato Cinzia, vice presidente***
Sesso: F, età 38
Data nomina: 26/07/2021
Numero mandati: 3

***Magro Sabina, consigliere***
Sesso: F, età 59
Data nomina: 21/07/2022
Numero mandati: 1

## *DESCRIZIONE TIPOLOGIE COMPONENTI CDA: NUMERO MEMBRI CDA*

| Numero | Membri del CDA | |
|---|---|---|
| 3 | totale componenti (persone) | |
| 0 | di cui maschi | |
| 3 | di cui femmine | |

Scatola Cultura si compone di soci lavoratori e volontari: questi ultimi forniscono il loro supporto specialmente negli ambiti della didattica, dell'accoglienza e aiuti in occasione di convegni o eventi importanti.

## *MODALITÀ DI NOMINA E DURATA CARICA*

Le signore Carpanese Valentina e Rossato Cinzia sono state regolarmente nominate a seguito di delibera dell'Assemblea dei Soci del 26/07/2021 mentre la sig.ra Magro Sabina è entrata a far parte del CDA a seguito di delibera dell'Assemblea dei Soci del 21/07/2022 causa dimissioni della socia signora Baruffato Alice.

## *N. DI CDA/ANNO + PARTECIPAZIONE MEDIA*

N. CdA nell'anno 2023: 14, 100% partecipazione

# *PARTECIPAZIONE DEI SOCI E MODALITÀ (ULTIMI 3 ANNI):*

| Anno | Assemblea | Data | Punti OdG | % partecipazione | % deleghe |
|---|---|---|---|---|---|
| **2020** | 1 | 22/06/2020 | 2 | 100% | 0% |
| **2021** | 1 | 26/07/2022 | 2 | 100% | 0% |
| **2022** | 1 | 21/07/2022 | 3 | 88% | 0% |
| **2022** | 1 | 24/10/2022 | 2 | 90% | 14% |
| **2023** | 1 | 29/05/2023 | 3 | 100% | 23% |

Generalmente i soci sono molto attenti e chiedono specificazioni al bisogno.

L'assemblea dei soci rappresenta un momento importante di coinvolgimento da parte dei soci ed è veramente vissuto come esperienza di confronto e conoscenza reciproca delle varie realtà che collaborano nella nostra cooperativa; anche il momento conviviale di scambi di auguri in occasione del Natale è partecipato.

# MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER

## *TIPOLOGIA DI STAKEHOLDER*

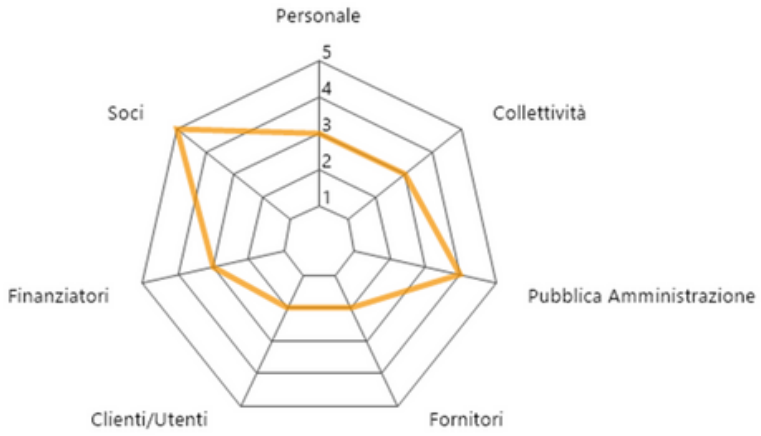
| Tipologia stakeholder | Modalità coinvolgimento | Intensità |
|---|---|---|
| **Personale** | Al personale è richiesto di partecipare attivamente alle riunione di coordinamento al fine di co-progettare le iniziative sul territorio. | 3 - Co-progettazione |
| **Soci** | Con i soci, solitamente referenti e gestori dell'attività, si co-progettano e co-gestiscono i vari progetti; per i soci, inoltre, sono previste riunione di coordinamento di team | 5 - Co-gestione |
| **Finanziatori** | I finanziatori, stakeholder importanti per la nostra realtà, sono chiamati a co progettare e poi finanziare i progetti innovativi o particolari, con il fine ultimo di rendere gratuite molte attività proposte | 3 - Co-progettazione |
| **Clienti/utenti** | I clienti e gli utenti dei nostri servizi sono periodicamente consultati e informati; grazie a loro riusciamo a captare quali sono i reali bisogni della collettività. L'informazione delle nostre attività avviene regolarmente tramite newsletter, sito e social media | 2 - Consultazione |
| **Fornitori** | Con i fornitori molto spesso si costruiscono prodotti ad hoc, da proporre al pubblico | 2 - Consultazione |

# MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER

## *TIPOLOGIA DI STAKEHOLDER*

| Tipologia stakeholder | Modalità coinvolgimento | Intensità |
|---|---|---|
| **Pubblica amministrazione** | La Pubblica amministrazione è spesso partner delle nostre progettualità: con essi si progetta, e si propongono alla comunità varie tipologie di servizi | 4 - Co-produzione |
| **Collettività** | Molti progetti partono proprio dalla collettività, dal soddisfacimento di un bisogno reale; la comunità si rende quindi partecipe in molti progetti attraverso dei questionari per captarne le necessità sulle quali possiamo intervenire; si è anche usata la pratica delle "comunità di pratica" | 3 - Co-progettazione |

## *LIVELLO DI INFLUENZA E ORDINE DI PRIORITÀ*




**SCALA:**
1 - Informazione
2 - Consultazione
3 - Co-progettazione
4 - Co-produzione
5 - Co-gestione

## COMMENTO AI DATI

In commento ai dati, risulta che la cooperativa è un soggetto molto attivo nella collettività, intercettandone i bisogni reali e compiendo azioni per il benessere. Per i vari stakeholder, i gradi di coinvolgimento sono molto diversi ma in generale possiamo individuare due tipologie di portatori di interessi. Quelli interni alla cooperativa (nostri soci e personale), che sono coinvolti in azioni dirette di co-gestione e di co-progettazione e quelli esterni, con i quali (oltre a co progettare) si prevedono anche azioni di co finanziamento e di informazione, formazione e divulgazione. Tutte le attività sono state svolte al fine di migliorare la qualità di vita e di benessere sociale applicando i principi dell'arte terapia e del concetto di lifelong learning, che contribuiscono alla crescita individuale e della comunità di appartenenza; il tutto iniziando dalla base, per la promozione di una cultura partecipativa e inclusiva.

## PRINCIPALI STAKEHOLDER

# PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

## *TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE (RETRIBUITO O VOLONTARIO)*

## *OCCUPAZIONI/CESSAZIONI:*

| Numero | Occupazioni | |
|---|---|---|
| 42 | Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento | |
| 4 | di cui maschi | |
| 38 | di cui femmine | |
| 27 | di cui under 35 | |
| 7 | di cui over 50 | |

| Numero | Cessazioni | |
|---|---|---|
| 8 | Totale cessazioni anno di riferimento | |
| 0 | di cui maschi | |
| 8 | di cui femmine | |
| 8 | di cui under 35 | |
| 0 | di cui over 50 | |

# ASSUNZIONI/STABILIZZAZIONI

| Numero | Assunzioni | |
|---|---|---|
| 21 | Nuove assunzioni anno di riferimento (da disoccupato - tirocinante a occupato) | |
| 3 | di cui maschi | |
| 18 | di cui femmine | |
| 19 | di cui under 35 | |
| 2 | di cui over 50 | |

| Numero | Stabilizzazioni | |
|---|---|---|
| 2 | Stabilizzazioni anno di riferimento (da determinato a indeterminato) | |
| 0 | di cui maschi | |
| 2 | di cui femmine | |
| 1 | di cui under 35 | |
| 1 | di cui over 50 | |

di cui 1 lavoratore con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

# VOLONTARI

| N. volontari | Tipologia Volontari |
|---|---|
| 6 | Totale volontari |
| 3 | di cui soci-volontari |
| 0 | di cui volontari in Servizio Civile |

**Numero tirocini e stage:** 5 persone

# ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

**Corso: Progetto Habitat - SGQ Sistemi gestione qualità**
N. partecipanti: 3
Ore totali: 24
Ore formazione pro-capite: 8
Costi sostenuti: € 0.00

**Corso: Progetto Habitat - Certificazione di sostenibilità ambientale**
N. partecipanti: 3
Ore totali: 24
Ore formazione pro-capite: 8
Costi sostenuti: € 0.00

**Corso: Amministratori di cooperativa**
N. partecipanti: 2
Ore totali: 40
Ore formazione pro-capite: 20
Costi sostenuti: € 549,00

## FORMAZIONE SALUTE E SICUREZZA

**Corso: Corso sicurezza sul lavoro rischio medio (obbligatorio)**
N. partecipanti: 19
Ore totali: 152
Ore formazione pro-capite: 8
Costi sostenuti: € 1037,00

**Corso: Antincendio livello 2 (obbligatorio)**
N. partecipanti: 1
Ore totali: 8
Ore formazione pro-capite: 8
Costi sostenuti: € 231,50

# *CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO AI LAVORATORI*

## *TIPOLOGIE CONTRATTUALI E FLESSIBILITÀ*

| N. | Tempo indeterminato | Full time | Part time |
|---|---|---|---|
| **15** | Totale dipendenti indeterminato | 0 | 15 |
| **1** | di cui maschi | 0 | 1 |
| 14 | di cui femmine | 0 | 14 |

| N. | Tempo determinato | Full time | Part time |
|---|---|---|---|
| **23** | Totale dipendenti determinato | 0 | 23 |
| **3** | di cui maschi | 0 | 3 |
| 20 | di cui femmine | 0 | 20 |

| N. | Stagionali /occasionali |
|---|---|
| **29** | Totale Stagionali /occasionali |
| **10** | di cui maschi |
| 19 | di cui femmine |

| N. | Autonomi |
|---|---|
| **18** | Totale autonomi |
| **1** | di cui maschi |
| 17 | di cui femmine |

## *CCNL APPLICATO AI LAVORATORI*

CCNL Cooperative Sociali - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

## *NATURA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAI VOLONTARI E RIMBORSI*

I soci volontari presentano principalmente servizio in attività di supporto durante alcuni momenti di carattere culturale ed educativo (ad es. riordino archivio museo, supporto durante attività didattiche, progettazione di attività, affiancamento al doposcuola).

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: 0,00 €
Numero di volontari che ne hanno usufruito: 0

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: I rimborsi per i soci volontari devono essere giustificati tramite documenti regolari (ad es. pedaggi autostradali, spese per carburante ecc...).

# *OBIETTIVI E ATTIVITÀ*

## DIMENSIONI DI VALORE E OBIETTIVI DI IMPATTO

**Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**
*Grazie alla stabilizzazione del lavoro, in sedi fortemente connesse al territorio, ci sono state molte nuove assunzioni, in special modo negli ambiti educativi e di accoglienza. E' quindi aumentata la ricchezza media pro-capite con ricaduta positiva sulla comunità.*

**Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**
*Scatola Cultura è composta da un CDA 100% di donne fin dalla sua nascita. Sono state inserite delle nuove figure di coordinamento di sedi museali in cui operiamo.*
*Sono stati condotti momenti di confronto con tutto il personale a cadenza regolare, a livello di progettazione, amministrazione e realizzazione dei diversi progetti. Sono stati coinvolti nuovi pubblici in occasione di edu day e giornate di formazione rivolti al mondo delle scuole. Grazie ai progetti condotti e derivanti dalla vincita di alcuni bandi regionali, sono state coinvolte molte persone del Veneto orientale, in particolare di Caorle, Portogruaro e Concordia Sagittaria.*

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**
*Tutti i lavoratori sono stati coinvolti nei processi decisionali nelle sedi in cui operano e hanno partecipato a corsi di formazione e aggiornamento.*

**Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**
*Nell'anno 2023 si sono stabilizzate due figure occupate, passando dal tempo determinato all'indeterminato. Grazie ad alcuni eventi limitati nel tempo, si sono moltiplicati i numeri di nuove assunzioni e nuovi collaboratori professionisti (aumento del 51%).*

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**
*Nel corso dell'anno 2023 si è proceduti all'assunzione di una persona svantaggiata che ha visto fin da subito dei miglioramenti a livello personale.*

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**
*Nel corso delle attività proposte, si sono coinvolti e si è raccolta la soddisfazione di un vasto numero di partecipanti, diversificando le attività per età, interessi e bisogni.*

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**
*Si è constatato un miglioramento di qualità della vita per i familiari dei lavoratori derivanti dalla loro gratificazione, grazie alla qualità e continuità del lavoro.*
*L'indice di simmetria è invia di quantificazione.*

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato**
*La comunicazione di tutte le attività proposte ai diversi pubblici è stata resa fruibile in modo innovativo attraverso l'aggiornamento radicale del sito web e il potenziamento della comunicazione social: facebook, instagram e linkedin. Si è inoltre lavorato sull'accessibilità del pubblico di persone con disabilità, in particolare con sordi, ciechi e autistici.*

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**
*Si sono sviluppate operazioni di community building soprattutto attraverso valori di inclusione e accessibilità al patrimonio grazie anche al sostegno finanziario di fondi PNRR. Con la partecipazione attiva al progetto ECO, in collaborazione con il Comune di Chiampo, si sono attivati processi di comunità di pratica, aprendosi alle opinioni dei cittadini. Percentuale in fase di definizione.*

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**
*Si sono raccolte riflessioni e commenti positivi sul nostro operato e anche suggerimenti costruttivi, prova della fiducia acquisita. Percentuale in fase di definizione.*

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):** *Le nostre attività si svolgono principalmente in zone storiche che vengono regolarmente promosse contribuendo la consapevolezza del tessuto urbano storico e del paesaggio del luogo di vita.*

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**
*Dati in corso di elaborazione.*

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):**
*Dati in corso di elaborazione.*

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**
*Partecipando a bandi a gestione diretta o indiretta indetti da parte della PA, si è contribuito al risparmio e all'aumento delle risorse di natura pubblica.*

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**
*Consuetudine alla co-programmazione e co-progettazione sia con enti locali (Comuni, Provincia, Regione), sia con Ministero della Cultura, ULSS territoriali e Ufficio Scolastico Regione Veneto.*

**Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**
*Nei siti all'aperto, quali parchi e aree naturalistiche, ma anche all'interno degli edifici al chiuso, si è sempre praticata la raccolta differenziata e si è promossa l'educazione all'ecologia.*

**Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**
*Attivando servizi didattici ed eventi ambientali, in particolare con il tema dell'acqua, si è stimolato il rapporto di cura e tutela delle risorse primarie del territorio in cui si vive.*

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**
*Con il supporto di due figure con competenze sviluppate in ICT, sono state efficientate molte pratiche ordinarie sia relative all'amministrazione, all'analisi, alla comunicazione.*

## *OUTPUT ATTIVITA'*

- attività di didattica museale e ambientale
- attività di doposcuola rivolte ai minori
- attività ludico-ricreative di centro estivo
- attività di formazione agli adulti e ai bambini
- attività di promozione all'inclusione e all'accessibilità ai luoghi della cultura per persone con disabilità fisiche e cognitive
- attività di accoglienza in musei e ville
- attività di informazione

# *TIPOLOGIE BENEFICIARI*

***Attività di doposcuola***
**Tipologia attività interne al servizio: *attività educativa***

| N. totale | Categoria utenza | |
|---|---|---|
| 12 | soggetti con disagio sociale (non certificati) | |
| 145 | Totale utenti | |

***Attività di centri estivi***
**Tipologia attività interne al servizio: attività ludico-ricreative estive ed invernali**

| N. totale | Categoria utenza | |
|---|---|---|
| 10 | soggetti con disagio sociale (non certificati) | |
| 168 | Minori | |

***Attività di didattica museale***
**Tipologia attività interne al servizio: attività educative nei musei**

| N. totale | Categoria utenza | |
|---|---|---|
| 120 | soggetti con disagio sociale (non certificati) | |
| 19580 | minori | |
| 58 | anziani | |

## *TIPOLOGIA ATTIVITÀ ESTERNE (EVENTI DI SOCIALIZZAZIONE ORGANIZZATI A CONTATTO CON LA COMUNITÀ LOCALE)*

**Numero attività esterne:** 50
**Tipologia:** Serate divulgative, open day nei Musei di Chiampo, Borgoricco, Caorle, nei Musei Civici di Vicenza, Museo del Gioiello, al Museo della Pietra di Vicenza di Zovencedo e nei musei nazionali di Fratta Polesine, Adria, Altino, Este, Portogruaro, Concordia Sagittaria; Terzo Festival Mariano a Chiampo. Attività di inclusione e accessibilità ai musei per le persone con disabilità con convegni.

## *OUTCOME*

**Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

- aumento del ben-essere psichico e fisico;
- aumento della socializzazione;
- aumento del livello di conoscenze;
- sensibilizzazione verso l'inclusione e l'accessibilità al patrimonio;
- incoraggiamento della creatività e della propositività;
- resa del tempo libero più ricco e proficuo;
- promozione della cura e del rispetto degli ambienti e del paesaggio;
- costruzione di relazioni che siano di sostegno alla crescita;
- aiuto concreto di sollievo alle famiglie durante i mesi estivi e i pomeriggi durante l'anno scolastico.

# *OBIETTIVI*

**Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.**
Gli obiettivi preventivati sono stati pienamente raggiunti.

**Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.**
Non ci sono stati elementi che abbiano ostacolato il raggiungimento di fini istituzionali.

# *SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA*

## PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE CON SEPARATA INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI

### *RICAVI E PROVENIENTI:*

| | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Contributi pubblici | 8.050,00 € | 12.588,00 € | 12.317,00 € |
| Contributi privati | 21.650,00 € | 26.600,00 € | 12.745,00 € |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio - educativi | 65.389,00 € | 46.477,00 € | 32.168,00 € |
| Ricavi da altri | 4.208,00 € | 544,00 € | 42,00 € |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...) | 136.439,00 € | 95.436,00 € | 42.345,00 € |
| Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento | 310.563,00 € | 212.281,00 € | 148.190,00 € |
| Ricavi da Privati-Imprese | 124.045,00 € | 51.241,00 € | 9.512,00 € |
| Ricavi da Privati-Non Profit | 0,00 € | 0,00 € | 15.000,00 € |
| Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative | 2.208,00 € | 0,00 € | 319,00 € |

# PATRIMONIO:

| | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Capitale sociale | 4.400,00 € | 4.000,00 € | 3.300,00 € |
| Totale riserve | 28.181,00 € | 25.432,00 € | 22.100,00 € |
| Utile/perdita dell'esercizio | 13.654,00 € | 2.836,00 € | 3.434,00 € |
| Totale Patrimonio netto | 46.235,00 € | 32.268,00 € | 28.834,00 € |

# CONTO ECONOMICO:

| | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Risultato Netto di Esercizio | 13.654,00 | 2.836,00 € | 3.434,00 € |
| Eventuali ristorni a Conto Economico | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE) | 21.260,00 € | 9.024,00 € | 8.661,00 € |

# *COMPOSIZIONE CAPITALE SOCIALE:*

| **Capitale sociale** | **2023** | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| capitale versato da soci cooperatori lavoratori | 3.800,00 € | 3.600,00 € | 3.000,00 € |
| capitale versato da soci cooperatori volontari | 600,00 € | 400,00 € | 300,00 € |
| capitale versato da soci cooperatori fruitori | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| capitale versato da soci persone giuridiche | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| capitale versato da soci sovventori/finanziatori | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

| **Composizione soci sovventori e finanziatori** | 2023 |
|---|---|
| cooperative sociali | 0,00 € |
| associazioni di volontariato | 0,00 € |

# *VALORE DELLA PRODUZIONE:*

| | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE) | 672.552,00 € | 445.167,00 € | 272.615,00 € |

# *COSTO DEL LAVORO:*

| | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|
| Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE) | 321.624,00 € | 190.374,00 € | 133.196,00 € |
| Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE) | 72.903,00 € | 74.071,00 € | 54.533,00 € |
| Peso su totale valore di produzione | 58,66 % | 59,40 % | 69,00 % |

# *INCIDENZA PUBBLICO/PRIVATO SUL VALORE DELLA PRODUZIONE 2023:*

| | 2023 | |
|---|---|---|
| Incidenza fonti pubbliche | 209.878,00 € | 31,21 % |
| Incidenza fonti private | 462.674,00 € | 68,79 % |

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**
**Promozione iniziative di raccolta fondi:**
*Non sono previste iniziative di raccolta fondi.*

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**
*Non sono previste iniziative di raccolta fondi.*

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**
**Indicare se presenti.**
*Una forte criticità è dovuta al fatto che ogni anno i proventi derivanti da alcune fonti di ricavo certe, arrivino nella seconda metà dell'anno, lasciando una carenza di liquidità molto elevata, talvolta difficile da gestire. Per mitigare questa criticità, gli operatori slittano gli acquisti, ove possibile, alla seconda parte dell'esercizio finanziario.*

# ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

**Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**
*Non si sono rilevati contenziosi o controversie ai fini della rendicontazione sociale.*

**Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**
**La cooperativa sociale promuove ampiamente la parità di genere, come dimostra anche la composizione del personale dipendente e degli organi collegiali.**
*Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti*
*L'organo deputato alla gestione e all'approvazione del bilancio è l'assemblea dei soci: si cerca di favorire la partecipazione di tutti i soci inviando anche un link di collegamento on line per la partecipazione da remoto.*

**Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**
*Nel corso delle riunioni collegiali si affrontano principalmente questioni legate agli aspetti organizzativi, strategici, finanziari inerenti i servizi e le attività della cooperativa sociale, considerando il momento come confronto e crescita professionale.*

**>La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?** *No*
**>La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?** *No*
**>La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?** *No*

# MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE
## (MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEGLI ESITI)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.
Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE): Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.
Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)
·esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;

·rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
·perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
·l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

**Relazione organo di controllo**
Non è previsto un organo di controllo ma la gestione della cooperativa, il suo scopo mutualistico e la correttezza delle procedure e delle operazioni nei confronti dei soci, sono oggetto di revisione annuale da parte di Confcooperative.

# BILANCIO SOCIALE ANNO 2023

SCATOLA CULTURA
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE